APPEL À CANDIDATURES

Volontaire chargé·e d'appui à la communication et au plaidoyer.

Nombre de postes : 1 volontaire
Durée de la mission : 12 mois
Lieu de mission : Nouakchott, Mauritanie
Départ en mission : Septembre 2026
Date limite de candidature : 14 juin 2026

Présentation de la structure d'accueil

Depuis de nombreuses années, les autorités de la Mauritanie se sont engagées à relever les Défis du développement et de l'amélioration des conditions de vie socio-économiques des populations. Conscient des enjeux et en particulier du rôle essentiel de la jeunesse dans le développement social et économique de notre pays, de la nécessité de préserver cette jeunesse des problèmes liés au chômage et au sous-développement et du potentiel et de la capacité de contribution de notre jeunesse, a été créée une association apolitique et à but non lucratif entre les différents membres adhérents le 22 juillet 2003 à Nouakchott, dénommée Association des Gestionnaires pour Le Développement (AGD).

L'AGD dispose d'un siège social et d'un bureau exécutif à Nouakchott, également d'un Centre de santé en capitale et d'une antenne représentative à Rosso et à Nouadhibou. Chaque association doit disposer d'organes qui assument les fonctions indispensables, pour garantir l'efficacité, l'efficience, la transparence et l'obligation de rendre compte, ainsi que les mécanismes d'une planification cohérente, de suivi et d'évaluation de ses actions spécifiques. Ces organes sont des instances de décision, d'orientation et de contrôle. La composition de ces organes, leurs rôles, leurs responsabilités et leur fonctionnement sont définis par les statuts et le règlement intérieur de l'Association.

Cadre descriptif de la mission

Présentation de la mission :

La mission qui sera confiée au/à la volontaire portera sur le renforcement de la communication de l'organisation et le soutien aux actions de plaidoyer, afin d'améliorer la visibilité des activités et d'influencer positivement les politiques et les décisions en faveur des populations vulnérables.

Résumé des principales tâches (ou activités) à mener par le/la volontaire : (liste non exhaustive)

La mission du/de la volontaire portera sur plusieurs éléments et notamment :

- Élaborer et diffuser des contenus (articles, publications, photos) ;
- Gérer les réseaux sociaux et supports de communication ;
- Renforcer la visibilité de l'association ;

- Appuyer la production de rapports et documents de visibilité ;
- Élaborer une stratégie de communication et de plaidoyer ;
- Participer à la préparation de campagnes de plaidoyer ;
- Contribuer à la rédaction de notes, messages clés et argumentaires ;
- Appuyer l'organisation d'évènements (ateliers, rencontres, journées de mobilisation) ;
- Documenter les activités de l'organisation ;
- Collecter des informations et témoignages terrain ;
- Participer aux réunions et activités de l'équipe.

Profil du (de la) candidat(e)

Nationalité et formation requise :

- **Nationalité** : ivoirienne
- **Formation** : diplôme en communication, relations publiques, journalisme, sciences sociales, gestion de projet, ou tout domaine connexe
- Une formation complémentaire en plaidoyer, mobilisation communautaire ou communication digitale serait un atout.

Expérience(s) professionnelle(s)/ associées souhaitée(s) :

- Une expérience en communication institutionnelle, la mobilisation sociale, le plaidoyer ou la gestion de projets associatifs. ;
- Une expérience au sein d'une ONG, association ou organisation de développement communautaire est fortement souhaitée ;
- Une expérience en création de contenus, animation des réseaux sociaux ou organisation de campagnes de sensibilisation serait appréciée.

Compétences et aptitudes principales recherchées :

- Capacités de rédaction et de communication orale ;
- Connaissance des outils de communication digitale (réseaux sociaux, Canva, Pack Office, etc.) ;
- Capacité à concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication et de plaidoyer ;
- Compétences en relations partenariales et mobilisation des parties prenantes ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting.

Qualités personnelles :

- Engagement pour les causes sociales et le développement communautaire ;
- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Esprit d'initiative et créativité ;
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe ;
- Adaptabilité et capacité à travailler dans un environnement multiculturel.

Langue(s) souhaitée(s) et niveau :

- Français : courant (oral et écrit).
- Arabe : un bon niveau serait un atout
- Anglais : niveau intermédiaire à bon niveau (atout pour les partenariats internationaux).
- La connaissance de langue locale de Mauritanie serait un avantage.

Conditions du contrat de VSI

- Statut du Volontaire de la Solidarité Internationale : Décret n° 2022-1067 du 28 juillet 2022 pris pour l'application de la loi n° 2005-159 du 23 février 2005 relative au contrat de volontariat de solidarité internationale

- Indemnité d'installation et indemnité de réinstallation au retour ;
- Indemnité mensuelle de subsistance : cette indemnité n'a pas le caractère d'un salaire ou d'une rémunération, et permet d'accomplir la mission dans des conditions de vie décentes ;
- Couverture sociale de base (maladie, maternité, invalidité, accident du travail et vieillesse), mutuelle, assurance rapatriement, prévoyance et responsabilité civile ;
- Fourniture du logement ou le cas échéant versement d'un forfait logement ;
- Frais de voyage 1 aller-retour entre le lieu de résidence et le lieu d'affectation

Critères et conditions de sélection

Une priorité sera accordée aux candidat·e·s porté·e·s par des structures, notamment celles intervenant de manière générale dans le domaine de la migration.

En cas de sélection pour la mission, vous vous engagez à :

- Participer au stage pré-départ obligatoire organisé par France Volontaires en présentiel. Des informations complémentaires sur les dates, les modalités logistiques vous seront transmises après la finalisation des entretiens, en cas de sélection ;
- Réunir et mettre à disposition tout document administratif et médical qui vous sera demandé par France Volontaires ;
- Participer à toutes les étapes de préparation au déploiement et post-déploiement (stage de relecture) organisées par votre organisation d'envoi.

Pour candidater

- CV et lettre de motivation (en 2 fichiers PDF) à envoyer à : ev.ci@france-volontaires.org
- Merci d'indiquer en objet de votre mail : **Mission VSI_AGD_MAURITANIE_MIGRET_RCI.**

Calendrier :

- **Date limite d'envoi des candidatures** : 14 juin 2026
- **Entretiens France Volontaires et OSCN** : semaine du 22 juin 2026
- **Entretiens avec le partenaire en Mauritanie** : semaine du 29 juin 2026
- **Stage avant départ** : juillet 2026
- **Départ en mission :** Septembre 2026